

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko i adres  
lub nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

**Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków  
ul. Piastowska 14  
45-082 Opole**

## **Wniosek**

### **1. Wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie (należy wyraźnie zaznaczyć właściwe):**

1.  prac konserwatorskich,
2.  prac restauratorskich,
3.  robót budowlanych,
4.  badań konserwatorskich,
5.  badań architektonicznych,
6.  innych działań
7.  na umieszczenie urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów
8.  na wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku

### **2. Oznaczenie zabytku (wskazanie zabytku, adres i opis zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia albo przechowywania):**

.....  
.....  
.....  
W przypadku zakreślenia pkt. 1.8 wniosku jako miejsce planowanych robót budowlanych w otoczeniu zabytku wskazuję.....  
.....  
.....

### **3. Termin (dzień, miesiąc, rok):**

- rozpoczęcia i zakończenia przewidywanego terminu działań wskazanych w pkt. 1-6  
.....  
.....
- rozpoczęcia i zakończenia działań wskazanych w pkt.1.7 oraz przewidywanego terminu ich usunięcia z zabytku.  
.....  
.....

### **4. Wnioskowany zakres prac:**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Osoba kierująca pracami konserwatorskimi lub samodzielny wykonawca** (należy wyraźnie zaznaczyć właściwe): Imię, nazwisko i adres:

- osoby kierującej pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, badaniami konserwatorskimi albo badaniami architektonicznymi .....
- osoby samodzielnie wykonującej te prace albo badania .....

Jeżeli osoba ta zostanie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to należy podpisać oświadczenie (wzór załącznika nr 1).

**6. Osoba kierująca robotami budowlanymi oraz osoba wykonująca nadzór inwestorski:** Imię, nazwisko i adres:

- 1) osoby kierującej robotami budowlanymi.....
- 2) osoby wykonującej nadzór inwestorski.....

Jeżeli osoba ta zostanie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to należy podpisać oświadczenie (wzór załącznika nr 1).

**7. Do wniosku załączam** (należy zaznaczyć właściwe):

**7.1 Tytuł prawny**

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, .....
- albo oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tego tytułu (wzór zał. nr 1).

**7.2 Zgoda właściciela**

- zgoda właściciela lub posiadacza nieruchomości na przeprowadzenie badań konserwatorskich albo badań architektonicznych, (zgodę należy dołączyć w przypadku, gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna zamierzająca prowadzić prace/badania),
- oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił.

**7.3 Program/projekt**

- program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych,
- projekt budowlany albo część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek,
- projekt umieszczenia na zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów,
- program podejmowania innych działań.

**7.4 Kwalifikacje**

- Dokumenty potwierdzające posiadanie przez:
- osobę kierującą pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi,

badaniami konserwatorskimi albo badaniami architektonicznymi kwalifikacji do kierowania odpowiednio tymi pracami lub badaniami albo samodzielnego ich wykonywania,

- osobę kierującą robotami budowlami kwalifikacji do kierowania tymi robotami,
- osobę wykonującą nadzór inwestorski kwalifikacji do wykonywania nadzoru inwestorskiego.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje należy dołączyć w przypadku, gdy osoba ta nie będzie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wymogi wskazuje art.37a – 37d ustawy (patrz instrukcja).

Proszę wymienić dołączane dokumenty :

.....  
.....

Informacja nie jest załączana do wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, historycznego układu ruralistycznego albo historycznego zespołu budowlanego, chyba że roboty budowlane mają być prowadzone przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wchodzącym w skład tych układów albo tego zespołu.

#### **7.5 Pełnomocnictwo:**

- załączam,
- nie załączam,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

**Opłata skarbowa od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł** – wpłata na konto Urzędu Miasta Opola, nr konta Bank Milenium - 03116022020000000215153249

#### **7.6 Opłata skarbową od wniosku:**

- potwierdzenie uiszczenia,
- wniosek zwolniony od opłaty.

Opłata skarbową **82 zł.** tytułem pozwolenia konserwatorskiego – wpłata na konto Urzędu Miasta Opola, nr konta Bank Milenium - **03116022020000000215153249**, zgodnie z art.6 ust.1 pkt 3 *Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.* (tj. z dnia 15 maja 2015 r. (DzU z 2015 r. poz.783): „obowiązek opłaty skarbowej powstaje od wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji) z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji).”

**Nie pobiera się opłaty skarbowej w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Od opłaty skarbowej zwolnione są jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego oraz organizacje pożytku publicznego na zasadach określonych w art. 7 ustawy o opłacie skarbowej.**

#### **8. Inne załączniki.**

.....  
.....  
.....

#### **9. Inne uwagi i wnioski.**

.....  
.....

.....  
Podpis (imię i nazwisko składającego wniosek)

## Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych - iod@wuozopole.pl, tel. 77 4524107;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie:
  - a) art.6 ust.1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - b) art.9 ust.1 lit.g Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - c) Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r.;
  - d) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
  - e) Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z 14 lipca 1983 r.;
  - f) Ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 r.;
  - g) Ustawy prawo bankowe z 29 sierpnia 1997 r.;
  - h) Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r.;
  - i) Ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r.;
  - j) Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z 17 czerwca 1966 r.;
  - k) Ustawy o drogach publicznych z 21 marca 1985 r.;
  - l) Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
  - ł) Ustawy o rzeczach znalezionych z 20 lutego 2015 r.
  - m) Ustawy o restytucji narodowych dóbr kultury z 25 maja 2017 r.;
  - n) Ustawy o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 r.;
  - o) Ustawy o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i JRWA;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie ustaw i rozporządzeń podanych w punkcie 3 **jest obligatoryjne.**

Przyjąłem/ przyjąłem do wiadomości.

.....  
Podpis (imię i nazwisko składającego wniosek)