

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko i adres lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy)

**Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków
ul. Piastowska 14
45-082 Opole**

Wniosek

1. Wnoszę o wydanie pozwolenia na:

- prowadzenie badań archeologicznych
- poszukiwanie zabytków,

(należy wyraźnie zaznaczyć właściwe)

2. **Wskazanie miejsca:**

(poszukiwania zabytków albo miejsca prowadzenia badań archeologicznych z określeniem współrzędnych geodezyjnych)

.....
.....
.....
.....
.....

3. **Termin:**

wskazanie przewidywanego terminu rozpoczęcia i zakończenia poszukiwań zabytków albo prowadzenia badań archeologicznych

.....
.....
.....

4. **Osoba kierująca poszukiwaniami zabytków:**

Należy podać imię, nazwisko i adres osoby kierującej poszukiwaniami zabytków lub samodzielnie wykonującej te poszukiwania (imię, nazwisko i adres)

.....
.....
.....
.....

5. **Osoba kierująca badaniami archeologicznymi/ lub samodzielny wykonawca:**

Imię, nazwisko i adres osoby kierującej badaniami archeologicznymi lub samodzielnie wykonującej te badania (imię, nazwisko i adres)

.....
.....
.....
.....

Jeżeli osoba ta zostanie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego to należy podpisać oświadczenie (wzór zał. nr 5).

6. Do wniosku załączam (zakreślić właściwe):

6.1. Tytuł prawny

Sekcja A

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
.....
.....
.....
.....
(wymień załączone dokumenty)

- albo oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tego tytułu (wzór zał. nr 7).

Sekcja B

Wypełnić w przypadku gdy z wnioskiem występuje podmiot zamierzający prowadzić badania archeologiczne lub poszukiwania zabytków:

- zgoda właściciela lub posiadacza nieruchomości na prowadzenie badań archeologicznych,
- albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił (wzór zał. nr 7).;

Sekcja C

- 6.1 Zgoda dyrektora parku narodowego albo regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w przypadku poszukiwania zabytków albo prowadzenia badań archeologicznych odpowiednio na terenie parku narodowego albo rezerwatu przyrody

6.2 Program

- program prowadzenia badań archeologicznych;
- program poszukiwania zabytków;

6.3. W przypadku zakreślenia pkt. 1.1 do wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych dołącza się ponadto:

Kwalifikacje

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kierującą badaniami archeologicznymi albo samodzielnie wykonującą te badania kwalifikacji do kierowania tymi badaniami albo samodzielnego wykonywania tych badań.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje należy dołączyć w przypadku gdy osoba ta nie będzie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wymogi wskazuje art. 37a - 37d ustawy. (patrz instrukcja). Proszę wymienić dołączane dokumenty :

.....
.....
.....
.....

Mapy

- mapę topograficzną w skali 1:10 000 albo większej umożliwiającej lokalizację nieruchomego zabytku archeologicznego, z zaznaczonym miejscem planowanych badań archeologicznych;
- plan w skali 1:100 z naniesionymi miejscami dotychczasowych i planowanych badań

archeologicznych w nawiązaniu do punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej co najmniej III klasy i punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej pionowej co najmniej IV klasy w skali;

- 1:100 – jeżeli badania archeologiczne prowadzone będą na terenie o pow. do 1000m²,
- 1:500 – jeżeli badania archeologiczne będą prowadzone na terenie o pow. 1000-10000m²,
- 1:1000 – jeżeli badania będą archeologiczne prowadzone na terenie o pow. większym niż 10000m².

Inne

- dokument potwierdzający gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych;
- opis sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań archeologicznych.

6.4 Pełnomocnictwo:

- załączam,
- nie załączam,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa

Opłata skarbowa od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – wpłata na konto Urzędu Miasta Opola, nr konta Bank Milenium - 03116022020000000215153249

6.5 Opłata skarbowa od wniosku:

- potwierdzenie uiszczenia,
- wniosek zwolniony od opłaty

Opłata skarbową **82 zł.** tytułem pozwolenia konserwatorskiego – wpłata na konto Urzędu Miasta Opola, nr konta Bank Milenium - **03116022020000000215153249**, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. (tj. z dnia 15 maja 2015 r. r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 783) – „obowiązek opłaty skarbowej powstaje od wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji) z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji).”

Nie pobiera się opłaty skarbowej w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Od opłaty skarbowej zwolnione są jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego oraz organizacje pożytku publicznego na zasadach określonych w art. 7 ustawy o opłacie skarbowej.

7. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....

8. Inne załączniki.

.....
.....

9. Inne uwagi i wnioski.

.....
.....
.....

.....
Podpis (imię i nazwisko składającego wniosek)

Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych - iod@wuozonepole.pl, tel. 77 4524107;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie:
 - a) art.6 ust.1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - b) art.9 ust.1 lit.g Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - c) Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r.;
 - d) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
 - e) Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z 14 lipca 1983 r.;
 - f) Ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 r.;
 - g) Ustawy prawo bankowe z 29 sierpnia 1997 r.;
 - h) Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r.;
 - i) Ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r.;
 - j) Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z 17 czerwca 1966 r.;
 - k) Ustawy o drogach publicznych z 21 marca 1985 r.;
 - l) Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
 - ł) Ustawy o rzeczach znalezionych z 20 lutego 2015 r.
 - m) Ustawy o restytucji narodowych dóbr kultury z 25 maja 2017 r.;
 - n) Ustawy o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 r.;
 - o) Ustawy o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i JRWA;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie ustaw i rozporządzeń podanych w punkcie 3 **jest obligatoryjne.**

Przyjąłem/ przyjąłem do wiadomości.

.....
Podpis (imię i nazwisko składającego wniosek)