

WNIOSEK do

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”

przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w województwie

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsowość

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

określenie zabytku
.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie²	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Gmina		
Powiat		
Samorząd Województwa		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone³:

- harmonogram prowadzenia prac przy zabytku
- oświadczenie o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowym, zapewniającymi prawidłową obsługę planowanych do wykonania prac,
- kosztorys całkowitych kosztów prac
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- dokumentacja fotograficzna zabytku z uwzględnieniem zakresu mającego być przedmiotem dotacji
- kserokopia pozwolenia konserwatorskiego (jeżeli zostało wydane)

Wykaz załączników do wniosku o udzielenie dotacji na prace które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (refundacja)³:

- uwierzytelnione kopie faktur lub rachunków, zawierające opis wskazujący datę zapłaty kwoty należności, ze wskazaniem czy kwota należności została opłacona i w jakiej wysokości ze środków pochodzących z dotacji celowej czy innych środków, wraz ze wskazaniem ich
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- kserokopia pozwolenia konserwatorskiego
- dokumentacja fotograficzna zabytku z uwzględnieniem zakresu mającego być przedmiotem dotacji

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych - iod@wuo.zopole.pl, tel. 77 4524107;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie:
 - a) art.6 ust.1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - b) art.9 ust.1 lit. g Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - c) Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r.;
 - d) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
 - e) Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z 14 lipca 1983 r.;
 - f) Ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 r.;
 - g) Ustawy prawo bankowe z 29 sierpnia 1997 r.;
 - h) Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r.;
 - i) Ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r.;
 - j) Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z 17 czerwca 1966 r.;
 - k) Ustawy o drogach publicznych z 21 marca 1985 r.;
 - l) Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
 - ł) Ustawy o rzeczach znalezionych z 20 lutego 2015 r.
 - m) Ustawy o restytucji narodowych dóbr kultury z 25 maja 2017 r.
 - n) Ustawy o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 r.
 - o) Ustawy o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i JRWA;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych lub prawo do ich sprostowania w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie ustaw i rozporządzeń podanych w punkcie 3 **jest obligatoryjne.**

.....
podpis wnioskodawcy