

**Plan działania Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi  
potrzebami na lata 2021 – 2023**

Grudzień 2021 r.

## **1. Podstawa prawna**

Na podstawie art.14 w związku z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity – DzU z 2020 r., poz.1062), opracowany został plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Opolu na lata 2021-2023.

Celem planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażania rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych.

## **2. Dotychczasowe działania podejmowane przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (OWKZ) oraz zarządcy budynku – Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego na rzecz zapewnienia dostępności**

Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków prowadzi szereg działań, które są odpowiedzią na potrzeby jego interesariuszy, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

Pamiętając o misji publicznej WUOZ-u oraz gronie interesantów wywodzących się z różnych środowisk, odbył się we wrześniu 2021 r. audyt sprawdzający stan zapewnienia dostępności urzędu, który mieści się w budynku zarządzanym przez Opolski Urząd Wojewódzki.

We wnioskach z audytu znalazły się rekomendacje działań do realizacji w celu zapewnieniu dostępności urzędu we wszystkich obszarach wskazanych w Ustawie: architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.

W obszarze dostępności architektonicznej zarządca budynku, w którym mieści się Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Opolu zapewnił:

- dwa miejsca parkingowe znajdujące się obok Wieży Piastowskiej, z możliwością zaparkowania przed głównym wejściem,
- przy wejściu do budynku windę dla niepełnosprawnych,
- szerokie automatyczne drzwi wejściowe,
- dostępność toalety dla osób niepełnosprawnych na parterze w niższym skrzydle budynku, (przy schodach jest winda),
- kontrastowe oznaczenie przeszklonych bramek oraz drzwi ewakuacyjnych,
- odpowiednią szerokość biegu klatki schodowej,
- oznakowanie krawędzi stopni żółtą taśmą,
- możliwość dojechania do siedziby WUOZ-u na VI piętrze windą,

- szeroką windę również dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi,
- szeroki, długi korytarz z oświetleniem na suficie,
- ściany pomalowane kontrastowo do koloru drzwi,
- dostępność toalet dla osoby niepełnosprawnej na każdym piętrze,
- dostępność przewijaka dla niemowląt w toalecie dla niepełnosprawnych na III piętrze,
- krzeselka ewakuacyjne wraz z procedurami ewakuacyjnymi dla Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Odnośnie dostępności architektonicznej w pomieszczeniach mieszczących biura, sekretariat i archiwum Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków zapewnia:

- ustawione na korytarzu stół i krzesła dla interesanta, który może odpocząć lub wypełnić wniosek,
- w archiwum stół z możliwością ustawienia wózka inwalidzkiego,
- możliwość dostawienia krzesła z regulacją wysokości dla osób z niskorosłością,
- możliwość manewrowania wózkiem inwalidzkim w pomieszczeniach,
- przyjmowanie osób ze szczególnymi potrzebami bezpośrednio w gabinecie Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (OWKZ) ze względu na dostosowanie mebli do ich potrzeb.

Ze względu na częściową zgodność strony internetowej z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (DzU z 2019 r., poz.848) Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków przewidział w 2021 r. dostosowanie nowej strony internetowej zgodnej z Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0).

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej zarządca budynku, w którym mieści się WUOZ zapewnia:

- oznaczenie pięter w alfabecie Braille'a na poręczy i w windzie dla osób niewidzących,
- możliwość wejścia z psem-przewodnikiem,
- możliwość uzyskania informacji na portierni i na tablicy o rozkładzie pomieszczeń i urzędów w sposób wizualny i głosowy,
- punkt podawczy z pętlą indukcyjną na parterze.

Odnośnie dostępności informacyjno-komunikacyjnej Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków zapewnia:

- możliwość skorzystania z usług tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM) na wniosek interesanta,
- możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami, np. przez e-mail albo pisząc na kartce,
- możliwość odczytania czytnikiem części materiałów archiwalnych, będących w formie cyfrowej (PDF, OCR),

- deklarację dostępności umieszczoną na stronie internetowej WUOZ-u i Biuletynu Informacji Publicznej.

Pomimo wielu działań zrealizowanych i będących w trakcie realizacji nadal istnieje potrzeba działania urzędu na rzecz zwiększenia jego dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym. Kierunki działań na lata 2021-2023 zostały ujęte w rozdziale 3.

### **3. Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Opolu dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023**

W planie na rzecz poprawy zapewniania dostępności Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków (WUOZ) w Opolu zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, o których jest mowa w art.6 Ustawy.

Przedstawione propozycje rozwiązań uwzględniają zarówno potrzebę kontynuacji działań wskazanych w rekomendacji z przeprowadzonego audytu, który odbył się we wrześniu 2021 r., jak i zapisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Niniejszy dokument zawiera działania planowane w latach 2021 – 2023, jakie urząd planuje podjąć, aby w większym stopniu dostosować swoje funkcjonowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

#### **Dostępność architektoniczna budynku przy ul. Piastowskiej 14 w Opolu**

<b>Proponowane działania</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia</b>
1. Oznakowanie dużych powierzchni szklanych oraz stojących na stałe na korytarzu mebli (szaf i stołu).	Dla polepszenia bezpieczeństwa oznakowanie dużych powierzchni szklanych oraz mebli stojących na stałe na korytarzu.
2. Usunięcie niepotrzebnych sprzętów i mebli z korytarza.	Przeniesienie sprzętów i mebli z korytarza do dodatkowych pomieszczeń biurowych po przydzieleniu ich przez zarządcę budynku.
3. Zapoznanie pracowników WUOZ-u z procedurami ewakuacyjnymi oraz zasadami zachowania wobec osób ze szczególnymi potrzebami.	Przeszkolenie pracowników z zasad i znajomości procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnościami oraz zasad zachowania wobec osób ze szczególnymi potrzebami.

## Dostępność cyfrowa

<b>Proponowane działania</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia</b>
1. Dostosowanie strony internetowej dostosowanej do wymagań Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Opublikowanie nowej wersji strony www, wyposażonej w zaawansowane narzędzia umożliwiające dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz w pełni zgodnej z przepisami prawa w zakresie konstrukcji strony i redakcji tekstów.

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

<b>Proponowane działania</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia</b>
1. Zapewnienie na VI piętrze informacji o Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków i rozmieszczeniu pomieszczeń.	Umożliwienie uzyskania przez interesantów lepszej informacji poprzez zakupienie i zamontowanie na VI piętrze przy windzie tablicy informującej o lokalizacji WUOZ-u.
2. Potrzeba zamontowania pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących i oznaczenie tego na ścianie lady w sekretariacie.	Zakup i zamontowanie pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących i oznaczenie tego na ścianie lady w sekretariacie.
3. Potrzeba kupienia dla archiwum lupy dla osób niedowidzących.	Wybór odpowiedniej lupy i umieszczenie jej docelowo w archiwum.
4. Umożliwienie kontaktu z osobą ds. dostępności oraz zamieszczenie zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Umieszczenie na stronie BIP dane kontaktowe koordynatora ds. dostępności oraz Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Umieszczenie na nowej stronie internetowej: – tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR), – filmu w polskim języku migowym (PJM), – tekstu odczytywalnego maszynowo, informującego o pracy urzędu i dostępności tłumacza.	Opracowanie tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR) i zamieszczenie go na stronie internetowej. Zamówienie i umieszczenie na stronie internetowej: – filmu w Polskim Języku Migowym (PJM), – tekstu odczytywalnego maszynowo, informującego o pracy urzędu i dostępności tłumacza.

#### 4. Harmonogram realizacji Planu

Harmonogram realizacji Planu ujmuje szacunkowy koszt wdrożenia zmian oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za ich realizację. Punkty wyszczególnione w kolumnie „Proponowane działania” znajdują swoje odzwierciedlenie w kolumnie „Element planu”.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
<b>Dostępność architektoniczna</b>				
Znajdujące się w wiatrołapie drzwi powinny być lekkie i łatwe w obsłudze.	2023 r.	Zaprojektowanie i przekształcenie drzwi znajdujących się w wiatrołapie.	Zarządca budynku	-
Oznakowanie dużych powierzchni szklanych oraz stojących na stałe na korytarzu mebli (szaf i stołu).	2022 r.	Przygotowanie i przedłożenie wniosku OUW.	Zarządca budynku	
Usunięcie niepotrzebnych sprzętów i mebli z korytarza.	2023 r.	Przeniesienie sprzętów i mebli do pomieszczeń udostępnionych przez zarządcę budynku.	S.O. i wyznaczeni pracownicy	2500 zł
Zapoznanie pracowników WUOZ-u z procedurami ewakuacyjnymi osób z niepełnosprawnościami.	Luty - czerwiec 2022 r.	Skierowanie wniosku OWKZ do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego o przeszkolenie wszystkich pracowników z zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.	S.O.	Działanie bezkosztowe

<b>Element planu</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac</b>	<b>Osoba/jednostka odpowiedzialna</b>	<b>Koszt</b>
		Przeszkolenie pracowników z zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.	pracownik BHP OUW	
Zapoznanie pracowników z zasadami zachowania wobec osób ze szczególnymi potrzebami.	Czerwiec 2022 r.	Przeprowadzenie szkolenia pracowników WUOZ-u z zasad zachowania wobec osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	Działanie bezkosztowe
<b>Dostępność cyfrowa</b>				
Dostosowanie strony internetowej dostosowanej do wymagań Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	2022 r.	Opublikowanie nowej wersji strony www, wyposażonej w zaawansowane narzędzia umożliwiające dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz w pełni zgodnej z przepisami prawa w zakresie konstrukcji strony i redakcji tekstów.	Wyznaczone osoby	-
<b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b>				
Zapewnienie na VI piętrze informacji o Wojewódzkim Urzędzie Ochrony	2023 r.	Zakupienie i zamontowanie na VI piętrze przy windzie tablicy	S.O.	ok. 5000 zł

<b>Element planu</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac</b>	<b>Osoba/jednostka odpowiedzialna</b>	<b>Koszt</b>
Zabytków i rozmieszczeniu pomieszczeń.		informującej o lokalizacji WUOZ-u.		
Zamontowanie pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących i oznaczenie tego na ścianie lady w sekretariacie.	2023 r.	Zakup i zamontowanie pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących i oznaczenie tego na ścianie lady w sekretariacie.	S.O. i koordynator ds. dostępności	ok. 1500 zł
Umożliwienie osobom niedowidzącym korzystania w archiwum z lupy.	2022 r.	Wybór odpowiedniej lupy, jej zakup i umieszczenie docelowo w archiwum.	S.O. i koordynator ds. dostępności	ok. 500 zł
Umożliwienie kontaktu z osobą ds. dostępności oraz zamieszczenie zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Luty 2022 r.	Na stronie BIP zostaną umieszczone: dane kontaktowe koordynatora ds. dostępności oraz Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Informatyk	W ramach podpisanej umowy



Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
Umieszczenie na nowej stronie internetowej: – tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR), – filmu w Polskim Języku Migowym (PJM), – tekstu odczytywalnego maszynowo, informującego o pracy urzędu i dostępności tłumacza.	2022 r.- 2023 r.	Opracowanie tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR) i zamieszczenie go na stronie internetowej.	Koordynator ds. dostępności	Działanie bezkosztowe
		Zamówienie i zakup w wyspecjalizowanej firmie i umieszczenie na stronie internetowej: – filmu w Polskim Języku Migowym (PJM), – tekstu odczytywalnego maszynowo, informującego o pracy urzędu i dostępności tłumacza.	Wyznaczone osoby	ok. 3000 zł

## 5. Monitoring i koordynacja

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu leży we właściwych komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Opolu.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez koordynatora ds. dostępności. W ramach procesu monitoringu koordynator ds. dostępności do 1 marca każdego roku przygotowuje sprawozdanie z realizacji Planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu będą zatwierdzane przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Na podstawie przygotowanego raportu rocznego koordynator ds. dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do OWKZ.

Zatwierdził

**OPOLSKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTKÓW**

*Elżbieta Molak*

/podpis elektroniczny/